

Jornada de Excel

DÍA #2 JORNADA DE EXCEL CON INGE FRANCISCO



Maneja tu Inventario

Gracias por tener el compromiso de dar tus primeros pasos para
convertirte en un Dominador de Microsoft Excel.

Clase 2 de la Jornada de Excel: Manejo de Inventario

Aprenda a controlar un inventario de manera efectiva usando Excel.

Entendiendo la Función [SUMAR.SI](#)

1. **Ubíquese en la Hoja “Función”**: Familiarícese con la función [SUMAR.SI](#). 2. **Identifique los**

Componentes: Observe la tabla con productos, costos y precios. 3. **Aplique la Función**

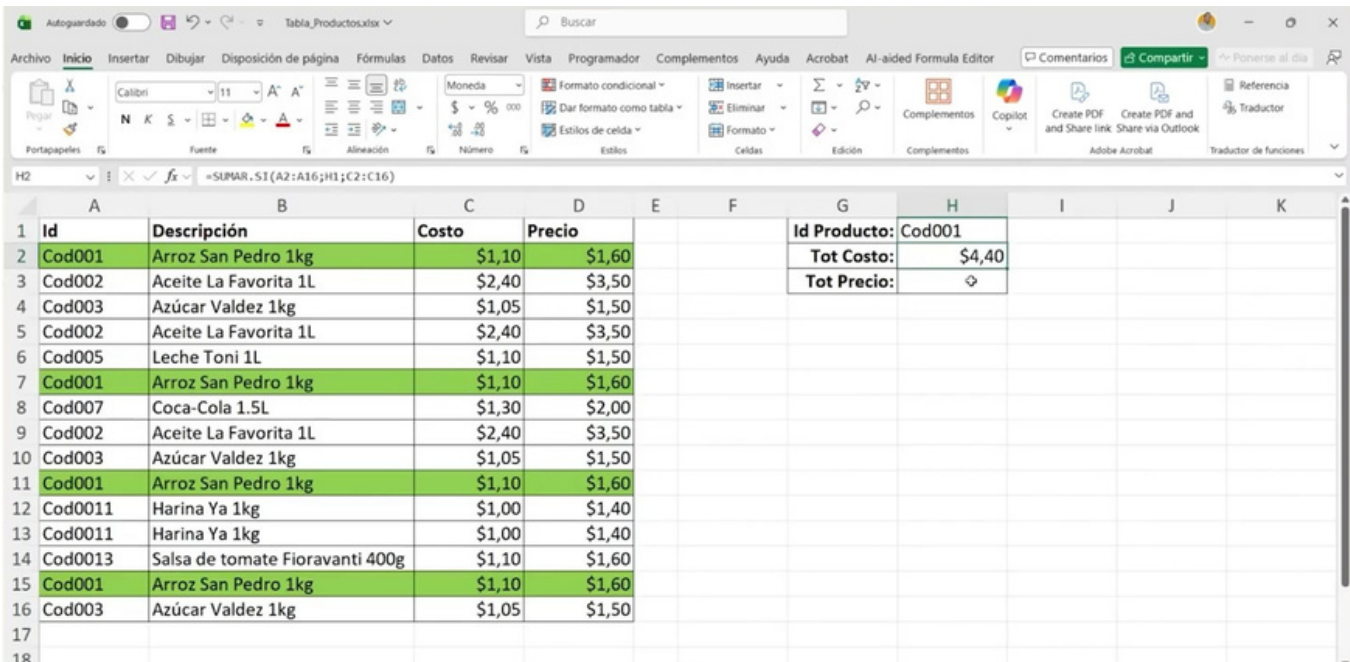
SUMAR.SI: Use esta [función para](#) sumar costos o precios basados en un criterio.

Sintaxis de la Función [SUMAR.SI](#)

1. **Rango**: Seleccione el rango de celdas que contiene el criterio.
 2. **Criterio**: Especifique la condición para la suma (ej., un código de producto).
 3. **Rango de Suma**: Indique las celdas a sumar si se cumple el criterio.
-

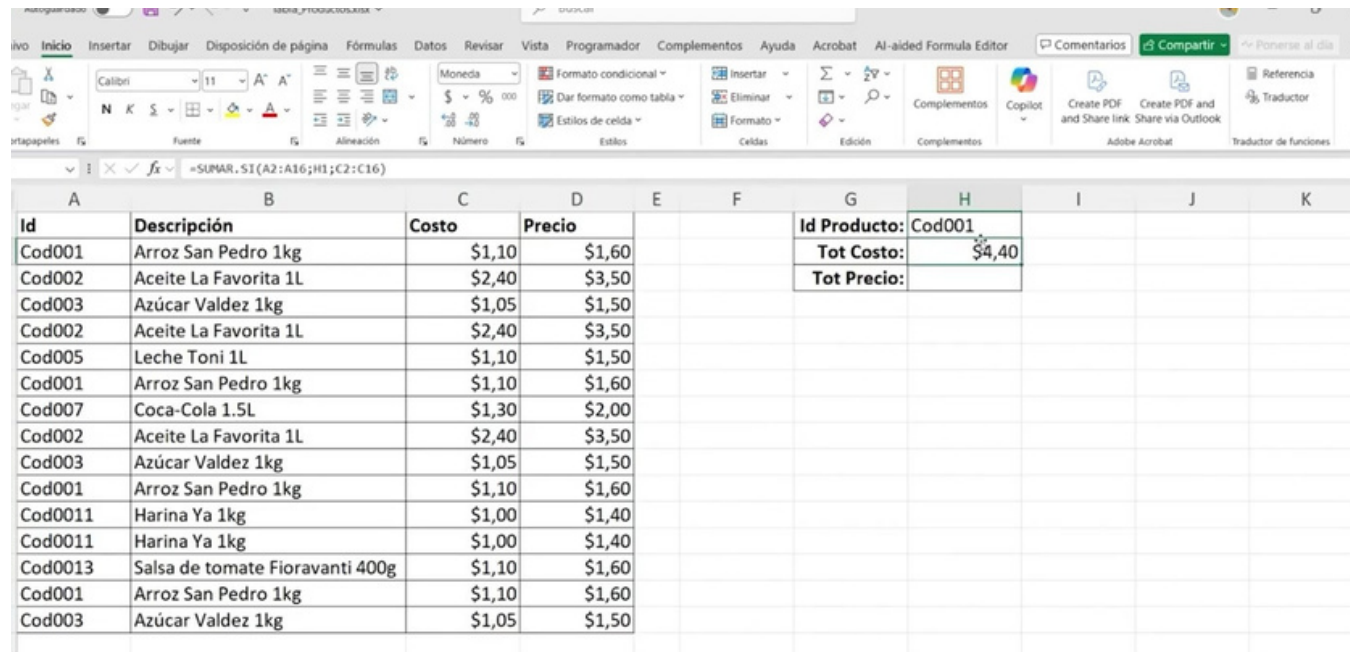
Ejemplo Práctico de SUMAR.SI

1. **Digite un Código de Producto:** Ingrese el código en la celda designada.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Id	Descripción	Costo	Precio				Id Producto:	Cod001		
2	Cod001	Arroz San Pedro 1kg	\$1,10	\$1,60				Tot Costo:	\$4,40		
3	Cod002	Aceite La Favorita 1L	\$2,40	\$3,50				Tot Precio:			
4	Cod003	Azúcar Valdez 1kg	\$1,05	\$1,50							
5	Cod002	Aceite La Favorita 1L	\$2,40	\$3,50							
6	Cod005	Leche Toni 1L	\$1,10	\$1,50							
7	Cod001	Arroz San Pedro 1kg	\$1,10	\$1,60							
8	Cod007	Coca-Cola 1.5L	\$1,30	\$2,00							
9	Cod002	Aceite La Favorita 1L	\$2,40	\$3,50							
10	Cod003	Azúcar Valdez 1kg	\$1,05	\$1,50							
11	Cod001	Arroz San Pedro 1kg	\$1,10	\$1,60							
12	Cod0011	Harina Ya 1kg	\$1,00	\$1,40							
13	Cod0011	Harina Ya 1kg	\$1,00	\$1,40							
14	Cod0013	Salsa de tomate Fioravanti 400g	\$1,10	\$1,60							
15	Cod001	Arroz San Pedro 1kg	\$1,10	\$1,60							
16	Cod003	Azúcar Valdez 1kg	\$1,05	\$1,50							
17											
18											

2. **Aplique Formato Condicional:** Resalte las celdas que coincidan con el código ingresado.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Id	Descripción	Costo	Precio				Id Producto:	Cod001		
	Cod001	Arroz San Pedro 1kg	\$1,10	\$1,60				Tot Costo:	\$4,40		
	Cod002	Aceite La Favorita 1L	\$2,40	\$3,50				Tot Precio:			
	Cod003	Azúcar Valdez 1kg	\$1,05	\$1,50							
	Cod002	Aceite La Favorita 1L	\$2,40	\$3,50							
	Cod005	Leche Toni 1L	\$1,10	\$1,50							
	Cod001	Arroz San Pedro 1kg	\$1,10	\$1,60							
	Cod007	Coca-Cola 1.5L	\$1,30	\$2,00							
	Cod002	Aceite La Favorita 1L	\$2,40	\$3,50							
	Cod003	Azúcar Valdez 1kg	\$1,05	\$1,50							
	Cod001	Arroz San Pedro 1kg	\$1,10	\$1,60							
	Cod0011	Harina Ya 1kg	\$1,00	\$1,40							
	Cod0011	Harina Ya 1kg	\$1,00	\$1,40							
	Cod0013	Salsa de tomate Fioravanti 400g	\$1,10	\$1,60							
	Cod001	Arroz San Pedro 1kg	\$1,10	\$1,60							
	Cod003	Azúcar Valdez 1kg	\$1,05	\$1,50							

3. Verifique los Totales: Observe cómo se actualizan los totales de costo y precio.

Creación de Tablas de Inventario

1. **Identifique las Hojas:** Stock, Ingresos y Egresos.
2. **Comprenda la Lógica:** Entradas, salidas y stock actual.
3. **Prepare las Hojas:** Configure las columnas necesarias en cada hoja.

Formateando las Tablas

1. **Seleccione la Tabla “Stock”:** Ubíquese en cualquier celda dentro de la tabla.
2. **Presione “Ctrl + T”:** Convierta el rango en una tabla formateada.

Microsoft Excel 2019 interface showing the 'Inicio' (Home) ribbon and the 'Crear tabla' (Create Table) dialog box. The dialog box is asking '¿Dónde están los datos de la tabla?' (Where are the table's data?). The user has selected the range 'A3:L31'. The dialog also has a checkbox 'La tabla tiene encabezados' (The table has headers) which is checked, and buttons for 'Aceptar' (OK) and 'Cancelar' (Cancel).

3. **Asigne un Nombre:** Nombre la tabla como “Inventario”.

Formateando las Tablas (continuación)

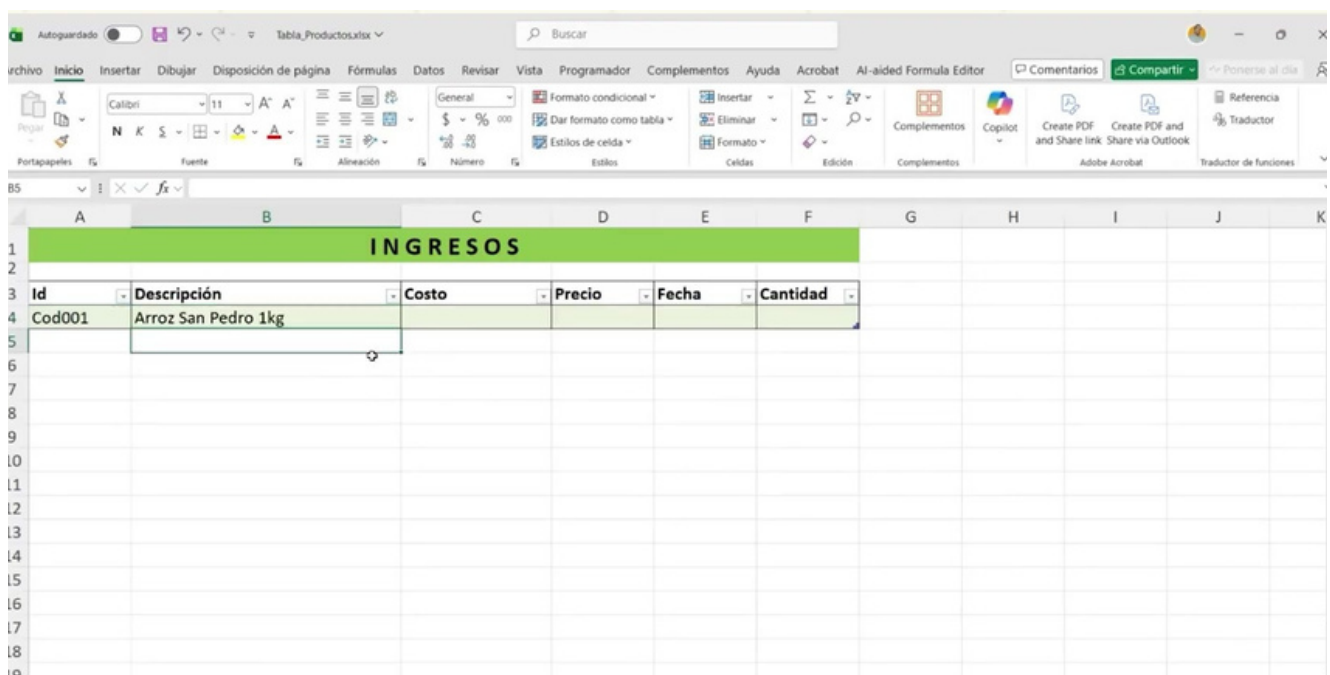
1. **Repita el Proceso:** Aplique el mismo formato a las tablas “Ingresos” y “Egresos”.
 2. **Active Encabezados:** Asegúrese de que la opción “La tabla tiene encabezados” esté marcada.
 3. **Asigne Nombres:** Nombre las tablas como “Ingresos” y “Egresos”.
-

Extrayendo Datos con BUSCARV

1. **Ubíquese en la Hoja “Ingresos”:** Comience con la columna de descripción.
 2. **Ingrese la Función BUSCARV:** Use la función para buscar la descripción basada en el código.
 3. **Especifique los Argumentos:** Valor buscado, matriz de búsqueda, indicador de columna y coincidencia exacta.
-

Extrayendo Datos con BUSCARV (continuación)

1. **Aplique la Función:** Ingrese la fórmula en la primera celda de la columna de descripción.



The screenshot displays the Microsoft Excel interface with a table named "INGRESOS". The table is located in the worksheet "Tabla_Productos.xlsx". The table has six columns: "Id", "Descripción", "Costo", "Precio", "Fecha", and "Cantidad". The first row of data shows "Cod001" in the "Id" column and "Arroz San Pedro 1kg" in the "Descripción" column. The table is formatted with a green header row and alternating light green and white data rows.

INGRESOS					
Id	Descripción	Costo	Precio	Fecha	Cantidad
Cod001	Arroz San Pedro 1kg				

2. **Copie la Fórmula:** Ajuste el indicador de columna para costo y precio.
3. **Verifique los Resultados:** Ingrese un código y observe cómo se llenan los datos.

Automatización del Stock

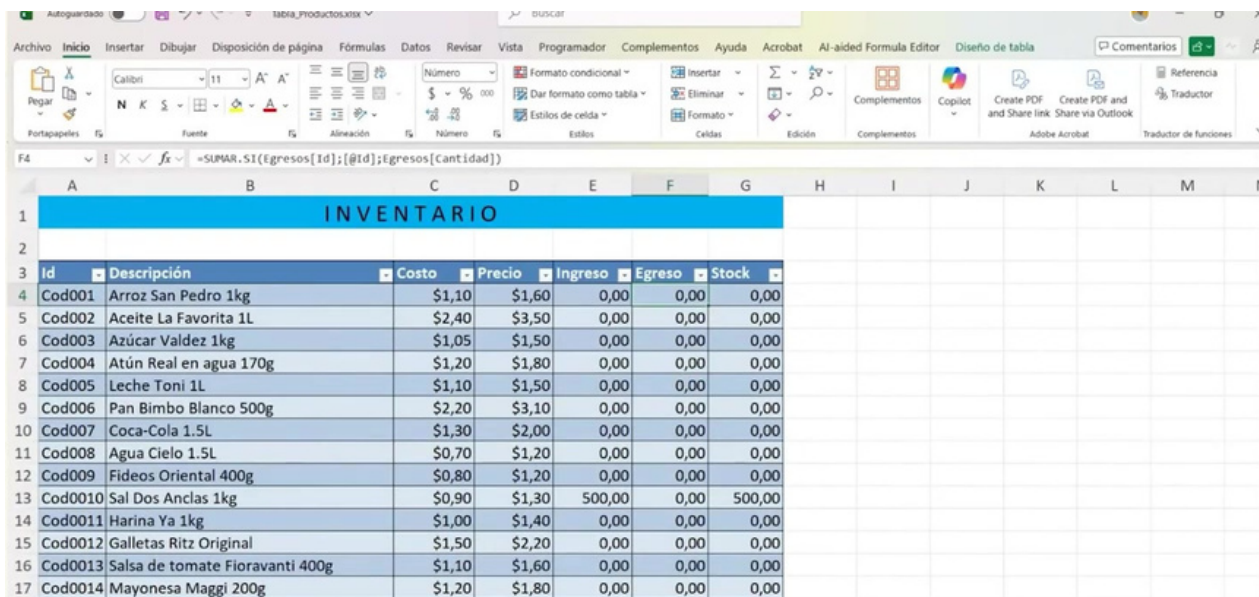
1. **Ubíquese en la Hoja “Stock”:** Prepare la columna de stock final.
2. **Ingrese la Fórmula de Resta:** Reste los egresos de los ingresos para obtener el stock final.
3. **Observe la Automatización:** Excel replicará la fórmula en toda la columna.

Vinculando Ingresos y Egresos con [SUMAR.SI](#)

1. **Ubíquese en la Hoja “Stock”:** En la columna de ingresos. 2. **Aplique la Función [SUMAR.SI](#):** Para sumar los ingresos basados en el código.
3. **Especifique los Rangos:** Use los nombres de las tablas formateadas.

Vinculando Ingresos y Egresos con [SUMAR.SI](#) (continuación)

1. **Repita el Proceso en “Egresos”:** Use [SUMAR.SI](#) para reflejar las salidas. 2. **Pruebe el Sistema:** Ingrese datos en “Ingresos” y “Egresos”, y observe cómo se actualiza el “Stock”.



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'INVENTARIO' with the following data:

Id	Descripción	Costo	Precio	Ingreso	Egreso	Stock
Cod001	Arroz San Pedro 1kg	\$1,10	\$1,60	0,00	0,00	0,00
Cod002	Aceite La Favorita 1L	\$2,40	\$3,50	0,00	0,00	0,00
Cod003	Azúcar Valdez 1kg	\$1,05	\$1,50	0,00	0,00	0,00
Cod004	Atún Real en agua 170g	\$1,20	\$1,80	0,00	0,00	0,00
Cod005	Leche Toni 1L	\$1,10	\$1,50	0,00	0,00	0,00
Cod006	Pan Bimbo Blanco 500g	\$2,20	\$3,10	0,00	0,00	0,00
Cod007	Coca-Cola 1.5L	\$1,30	\$2,00	0,00	0,00	0,00
Cod008	Agua Cielo 1.5L	\$0,70	\$1,20	0,00	0,00	0,00
Cod009	Fideos Oriental 400g	\$0,80	\$1,20	0,00	0,00	0,00
Cod0010	Sal Dos Anclas 1kg	\$0,90	\$1,30	500,00	0,00	500,00
Cod0011	Harina Ya 1kg	\$1,00	\$1,40	0,00	0,00	0,00
Cod0012	Galletas Ritz Original	\$1,50	\$2,20	0,00	0,00	0,00
Cod0013	Salsa de tomate Fioravanti 400g	\$1,10	\$1,60	0,00	0,00	0,00
Cod0014	Mayonesa Maggi 200g	\$1,20	\$1,80	0,00	0,00	0,00

The formula bar shows the formula: `=SUMAR.SI(Egresos[Id];[@Id];Egresos[Cantidad])`

Semaforización del Inventario

- 1. **Seleccione la Columna de Stock:** Elija la columna con las cantidades de stock.
- 2. **Aplique Formato Condicional:** Use “Conjunto de Iconos” para semaforizar.
- 3. **Defina las Reglas:** Configure los valores para los iconos verde, amarillo y rojo.

Semaforización del Inventario (continuación)

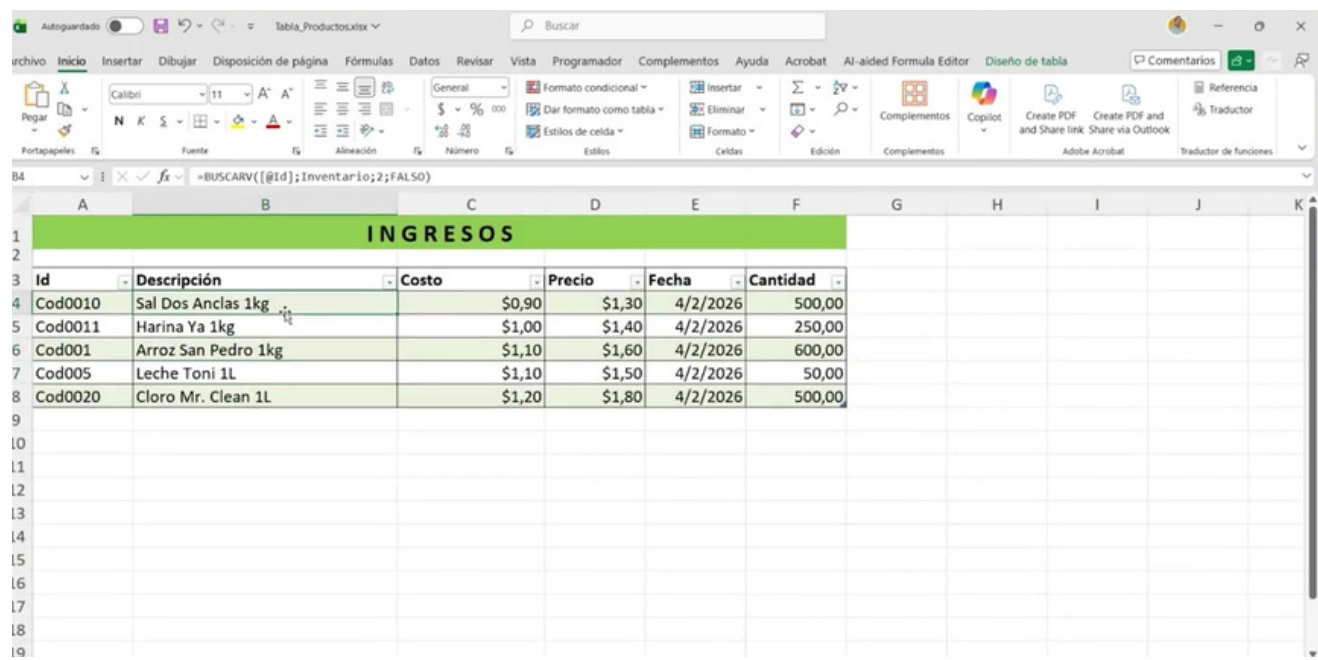
- 1. **Administre las Reglas:** Edite la regla para definir los valores numéricos en lugar de porcentajes.

INVENTARIO						
Id	Descripción	Costo	Precio	Ingreso	Egreso	Stock
Cod001	Arroz San Pedro 1kg	\$1,10	\$1,60	600,00	0,00	600,00
Cod002	Aceite La Favorita 1L	\$2,40	\$3,50	0,00	0,00	0,00
Cod003	Azúcar Valdez 1kg	\$1,05	\$1,50	0,00	0,00	0,00
Cod004	Atún Real en agua 170g	\$1,20	\$1,80	0,00	0,00	0,00
Cod005	Leche Toni 1L	\$1,10	\$1,50	50,00	15,00	35,00
Cod006	Pan Bimbo Blanco 500g	\$2,20	\$3,10	0,00	0,00	0,00
Cod007	Coca-Cola 1.5L	\$1,30	\$2,00	0,00	0,00	0,00
Cod008	Agua Cielo 1.5L	\$0,70	\$1,20	0,00	0,00	0,00
Cod009	Fideos Oriental 400g	\$0,80	\$1,20	0,00	0,00	0,00
Cod0010	Sal Dos Anclas 1kg	\$0,90	\$1,30	500,00	250,00	250,00
Cod0011	Harina Ya 1kg	\$1,00	\$1,40	250,00	0,00	250,00
Cod0012	Galletas Ritz Original	\$1,50	\$2,20	0,00	0,00	0,00
Cod0013	Salsa de tomate Fioravanti 400g	\$1,10	\$1,60	0,00	0,00	0,00
Cod0014	Mayonesa Maggi 200g	\$1,20	\$1,80	0,00	0,00	0,00
Cod0015	Detergente Deja 1kg	\$2,10	\$3,20	0,00	0,00	0,00

- 2. **Ajuste los Iconos:** Seleccione los iconos que representen cada nivel de stock.
- 3. **Verifique el Resultado:** Observe cómo se actualizan los iconos al cambiar el stock.

Creación de un Formulario de Ingreso de Datos

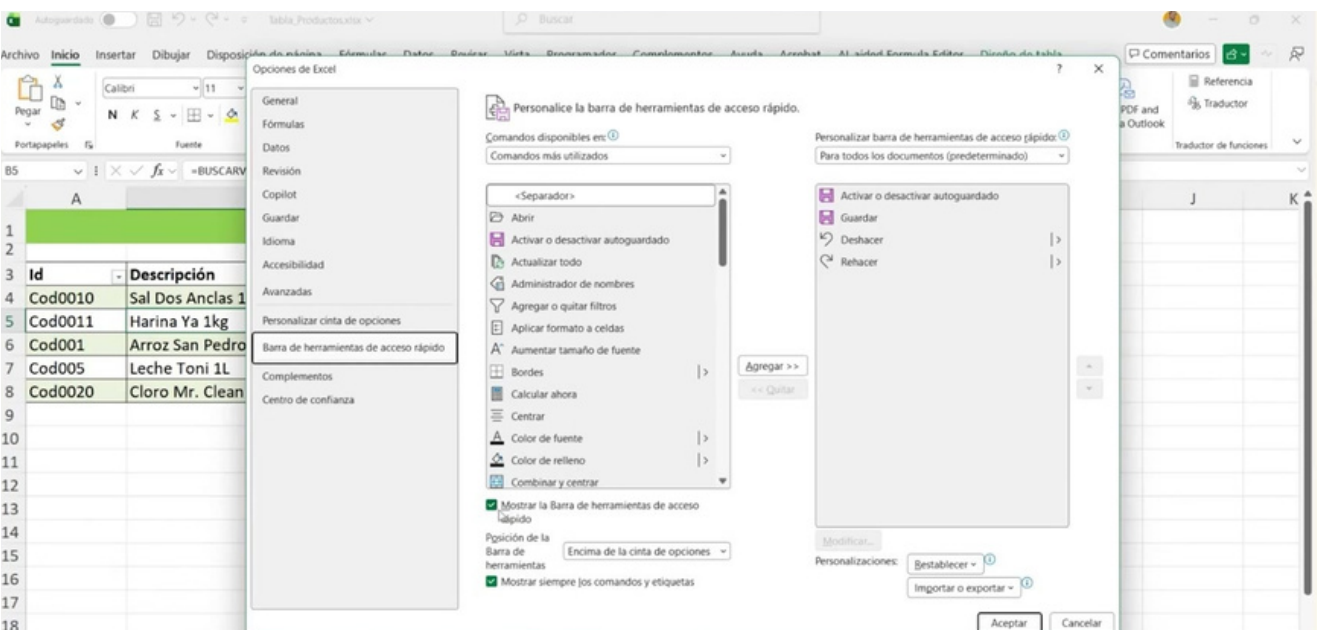
1. Vaya a “Opciones de Excel”: Archivo > Opciones.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a data entry form titled "INGRESOS". The form is located in the range B4:G10. The form has a header row (B4:G5) with the title "INGRESOS" in green. Below the header is a table with 6 columns: Id, Descripción, Costo, Precio, Fecha, and Cantidad. The table contains 5 rows of data (B6:G10).

Id	Descripción	Costo	Precio	Fecha	Cantidad
Cod0010	Sal Dos Anclas 1kg	\$0,90	\$1,30	4/2/2026	500,00
Cod0011	Harina Ya 1kg	\$1,00	\$1,40	4/2/2026	250,00
Cod001	Arroz San Pedro 1kg	\$1,10	\$1,60	4/2/2026	600,00
Cod005	Leche Toni 1L	\$1,10	\$1,50	4/2/2026	50,00
Cod0020	Cloro Mr. Clean 1L	\$1,20	\$1,80	4/2/2026	500,00

2. Barra de Herramientas de Acceso Rápido: Personalice la barra superior.



The screenshot shows the "Personalizar la barra de herramientas de acceso rápido" (Customize the Quick Access Toolbar) dialog box in Microsoft Excel. The dialog box is open, and the "Comandos disponibles en" (Commands available in) dropdown is set to "Comandos más utilizados" (Most used commands). The "Personalizar barra de herramientas de acceso rápido" (Customize Quick Access Toolbar) section is active, showing a list of commands that can be added to the toolbar. The "Mostrar la barra de herramientas de acceso rápido" (Show Quick Access Toolbar) checkbox is checked. The "Posición de la barra de herramientas" (Toolbar position) dropdown is set to "Encima de la cinta de opciones" (Above the ribbon). The "Mostrar siempre los comandos y etiquetas" (Always show commands and labels) checkbox is checked. The "Personalizaciones" (Customizations) section shows the "Establecer" (Set) button. The "Aceptar" (OK) and "Cancelar" (Cancel) buttons are at the bottom.

Personalice la barra de herramientas de acceso rápido.

Comandos disponibles en: Comandos más utilizados

Personalizar barra de herramientas de acceso rápido: Para todos los documentos (predeterminado)

Comandos disponibles:

- Activar o desactivar autoguardado
- Guardar
- Deshacer
- Rehacer

Mostrar la barra de herramientas de acceso rápido

Posición de la barra de herramientas: Encima de la cinta de opciones

Mostrar siempre los comandos y etiquetas

Personalizaciones: Establecer

Importar o exportar

Aceptar Cancelar

3. **Seleccione “Todos los Comandos”**: Busque el comando “Formulario”.

Creación de un Formulario de Ingreso de Datos (continuación)

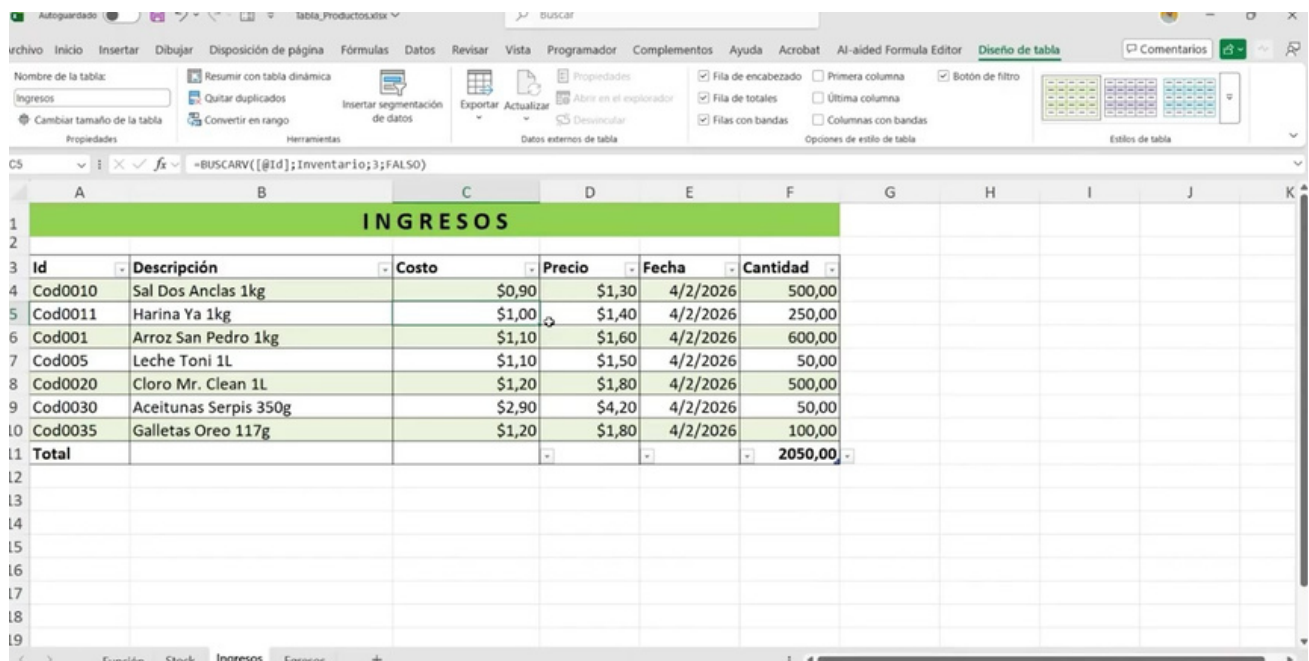
1. **Agregue el Comando “Formulario”**: Añada el icono a la barra de acceso rápido.
2. **Ubíquese en la Tabla**: Seleccione cualquier celda dentro de la tabla “Ingresos” o “Egresos”.
3. **Haga Clic en el Icono “Formulario”**: Se abrirá un formulario para ingresar datos.

Usando el Formulario

1. **Ingrese los Datos**: Use el formulario para añadir nuevos registros.
2. **Explore las Opciones**: Use “Nuevo” para añadir y “Cerrar” para finalizar.
3. **Verifique los Datos**: Observe cómo se actualizan las tablas “Ingresos” y “Egresos”.

Fila de Totales

1. **Ubíquese en la Tabla**: Seleccione cualquier celda dentro de la tabla.
2. **Active la “Fila de Totales”**: Diseño de tabla > Fila de totales.
3. **Seleccione las Operaciones**: Elija entre suma, promedio, recuento, etc.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Diseño de tabla' (Table Design) tab active. The table 'Ingresos' is selected, and the 'Fila de totales' (Total Row) option is checked. The table data is as follows:

Id	Descripción	Costo	Precio	Fecha	Cantidad
Cod0010	Sal Dos Anclas 1kg	\$0,90	\$1,30	4/2/2026	500,00
Cod0011	Harina Ya 1kg	\$1,00	\$1,40	4/2/2026	250,00
Cod001	Arroz San Pedro 1kg	\$1,10	\$1,60	4/2/2026	600,00
Cod005	Leche Toni 1L	\$1,10	\$1,50	4/2/2026	50,00
Cod0020	Cloro Mr. Clean 1L	\$1,20	\$1,80	4/2/2026	500,00
Cod0030	Aceitunas Serpis 350g	\$2,90	\$4,20	4/2/2026	50,00
Cod0035	Galletas Oreo 117g	\$1,20	\$1,80	4/2/2026	100,00
Total					2050,00

Fila de Totales (continuación)

1. **Personalice la Fila:** Ajuste las operaciones en cada columna según sea necesario.
2. **Active y Desactive la Fila:** Use la opción para mostrar u ocultar los totales.
3. **Aplique a Otras Tablas:** Use la misma funcionalidad en las tablas “Stock” y “Egresos”.